

ALLEGATO 4 – Schema Convenzione

CONVENZIONE

tra

Il Comune di Reggio Emilia, in persona della D.ssa Valentina Galloni, in qualità di Dirigente del Servizio Servizi culturali, per la carica, domiciliata presso la sede del Comune in Reggio Emilia, piazza Prampolini n. 1, anche solo “Comune” o “Ente affidante” o “Amministrazione procedente”

e

-, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in, alla via/piazza, n. (CAP), p. iva, C.F., iscritta nel registro, con il numero anche solo “Ente Attuatore Partner” o “EAP”

** * *

Premesso che:

- con Avviso pubblicato sul proprio sito, in data ____, il Comune di Reggio Emilia, in esecuzione della determina dirigenziale n. ___ del ____ ha indetto la procedura ad evidenza pubblica ai sensi dell’art. 55 del D.lgs. 117/2017 per la selezione degli Enti Attuatori Partner (EAP), cui affidare le attività ivi indicate, per l’attuazione del Documento progettuale (DP) elaborato dall’Ente affidante, allegato al medesimo Avviso.

Richiamata:

- la D.D. n. ___ del ____ di approvazione dell’Avviso pubblico e dei relativi Allegati ai fini della ricezione delle domande di partecipazione da parte degli Enti del Terzo Settore (anche solo “ETS”) volte alla procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione;
- l’Avviso pubblicato dal Comune di Reggio Emilia in data ____, di indizione dell’istruttoria pubblica per la co-progettazione degli interventi di cui al Documento progettuale (DP) allegato all’avviso;
- la determina n. ___ del ____ ed i relativi verbali del seggio istituito dall’Amministrazione procedente per la verifica della regolarità formale delle domande di partecipazione, nonché la determina n. --- del ---- di approvazione del verbale della Commissione per valutazione delle proposte pervenute all’Amministrazione nell’ambito della richiamata procedura ad evidenza pubblica;
- la D.D. n. ___ del ____ di conclusione del procedimento ad esito del quale è stato definito, in modo condiviso e nel rispetto dell’evidenza pubblica con cui è stato approvato, il verbale di chiusura il tavolo tecnico di co-progettazione

Dato atto che:

- la verifica del possesso dei requisiti del soggetto attuatore degli interventi – autodichiarati nell’ambito della procedura ad evidenza pubblica – ha dato esito positivo e pertanto può procedersi con la sottoscrizione della convenzione mediante la quale regolare i reciproci rapporti fra le Parti.

Visti:

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- il D. Lgs. n. 42/2002 e ss. mm.;
- la Legge regionale n. 13 aprile 2023, n. 3;
- il D. Lgs. n. 117/2017 e ss. mm.;
- il DM n. 72/2021;
- la Legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- la Legge n. 124/2017 e ss. mm.;
- il vigente Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici.

* * *

Art. 1 – Oggetto della convenzione

La presente convenzione ha come oggetto la realizzazione di eventi culturali all'interno dello SPAZIO GERRA situato a Reggio Emilia in Piazza XXV Aprile n. 1, di proprietà del Comune di Reggio Emilia per il periodo ottobre 2023 – dicembre 2026.

I documenti richiamati nelle Premesse sono allegati alla presente Convenzione per farne parte integrante e sostanziale.

Gli EAP, con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegnano affinché le attività co-progettate con il Comune di Reggio Emilia siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato.

Gli EAP assumono l'impegno di apportare agli interventi tutte le necessarie migliorie, che saranno concordate nel corso del rapporto convenzionale, per assicurare la migliore tutela dell'interesse pubblico, fermo restando quanto previsto dall'Avviso pubblico e dai relativi Allegati e nello spirito tipico del rapporto di collaborazione attivato con la co-progettazione.

Art. 2 – Durata ed efficacia della convenzione

La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione (approssimativamente dal 01.10.23 al 31.12.26).

Art. 3 – Quadro economico del progetto

Per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi, gli EAP mettono a disposizione le risorse strumentali (attrezzature e mezzi), umane proprie (personale dipendente e/o prestatori d'opera intellettuale e/o di servizio, etc., operanti a qualunque titolo) e finanziarie individuate nella propria proposta progettuale e come eventualmente meglio declinate nei verbali del tavolo tecnico che costituiscono parte integrante del progetto definitivo.

Per la realizzazione degli interventi previsti dall'Avviso, Il Comune di Reggio Emilia metterà a disposizione degli EAP le seguenti risorse:

a) fino ad un massimo € 285.100,00 (comprensivo di IVA se dovuta) di risorse comunali per l'intera durata così suddivisi annualmente:

2023: € 18.700,00;

2024: € 88.800,00;

2025: € 88.800,00;

2026: € 88.800,00;

b) il seguente bene immobile ad uso gratuito: SPAZIO GERRA situato a Reggio Emilia in Piazza XXV Aprile n. 1, di proprietà del Comune di Reggio Emilia per il periodo ottobre 2023 – dicembre 2026.

Si precisa che l'importo corrispondente alle risorse, a vario titolo messe a disposizione dal Comune di Reggio Emilia, costituisce il massimo importo erogabile dall'Amministrazione precedente e deve, pertanto, intendersi comprensivo di IVA, se e nella misura in cui è dovuta.

L' EAP con la sottoscrizione della presente Convenzione espressamente accettano quanto previsto dalla vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e dichiarano che utilizzerà il seguente C/C intestato a, avente le seguenti coordinate:

....., indicando gli estremi del procedimento indeo da Comune di Reggio Emilia.

Trovano applicazione le disposizioni ed i principi della giurisprudenza, comunitaria ed interna, in materia di aiuti di Stato.

Art. 4 – Risorse umane adibite alle attività di Progetto

Le risorse umane, impiegate nelle attività, sono quelle risultanti dalla proposta progettuale presentata dagli EAP e meglio specificata nei verbali del tavolo tecnico.

Il personale del Soggetto Attuatore, operante a qualunque titolo nelle attività, risponde del proprio operato.

Il Responsabile-Coordiatore di progetto, come individuato nell'ambito della procedura di Co-progettazione sarà – oltre al legale rappresentante del Soggetto Attuatore – il referente per i rapporti con l'amministrazione Comunale e vigilerà sullo svolgimento delle attività.

Con la sottoscrizione della presente Convenzione il Soggetto Attuatore si impegna a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro. Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo è regolato dalle norme contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali vigenti in materia.

Si applica, altresì, per i soggetti tenuti alla relativa osservanza, il CCNL sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative.

Il Soggetto Attuatore è inoltre tenuto a garantire, in caso di necessità, la sostituzione delle risorse umane con altre di pari competenza, professionalità ed esperienza, informandone tempestivamente il servizio competente del Comune di Reggio Emilia.

Art. 5.1 – Impegni del Comune di Reggio Emilia

Sono riservate al Comune le funzioni di indirizzo e di controllo sull'attività a garanzia degli interessi dell'intera comunità, nel quadro della politica complessiva di promozione culturale e sviluppo locale.

Il Comune si impegna a farsi carico di:

- spese relative alle utenze (acqua, luce, riscaldamento, comunicazioni);
- costi relativi alla manutenzione straordinaria;
- oneri relativi alle coperture assicurative dell'immobile spettanti alla proprietà .

L'onere relativo alle coperture assicurative di qualsiasi diverso altro danno sarà invece a carico dell'affidatario, che dovrà adeguatamente cautelarsi mantenendo fin d'ora indenne il Comune proprietario.

Il Comune potrà realizzare direttamente attività culturali presso lo Spazio Gerra, promosse nell'ambito delle proprie iniziative istituzionali, fino ad un massimo di 30 giorni per iniziative proprie o in concessione a terzi.

Il Comune può esercitare, in qualsiasi momento, ogni forma di vigilanza e controllo sulle attività mediante gli strumenti che riterrà più utili ed opportuni.

Il Comune si riserva il diritto di controllare in qualunque momento l'integrità della struttura e delle attrezzature e impianti.

Art. 5.2 – Impegni ETS

L'ETS si impegna a:

- progettare e realizzare iniziative culturali all'interno dello Spazio Gerra;
- assumersi la responsabilità dell'organizzazione degli eventi all'interno dello Spazio Gerra;
- realizzare una programmazione qualificata sia sotto il profilo culturale che gestionale, comprendente un calendario di attività che assicuri almeno n. 100 giornate annuali di eventi da concordare con il Servizio Servizi Culturali del Comune di Reggio Emilia;
- utilizzare i locali, gli impianti e le attrezzature di proprietà comunale, adottando la massima cura per preservarli da qualsiasi danneggiamento da uso improprio;
- sostenere i costi relativi alla manutenzione ordinaria secondo quanto definito all'interno dei tavoli di co-progettazione);
- assumere la titolarità e le responsabilità e gli oneri inerenti l'organizzazione tecnica, logistica e gli adempimenti di legge relativamente a: sicurezza dei lavoratori e del pubblico che frequenteranno la sede degli eventi organizzati, piano di sicurezza; allestimenti (impianti e tecnologie comprese le relative assicurazioni, forniture elettriche straordinarie); personale di attuazione del piano di sicurezza e personale di presidio eventi (accoglienza e sorveglianza);
- farsi carico delle pulizie e del servizio di sala;
- provvedere in maniera idonea ai servizi di funzionamento degli impianti di riscaldamento, idrici, di energia elettrica, igienico-sanitari e connessioni e telefonia;
- provvedere al personale di gestione nonché al personale tecnico per il funzionamento delle attrezzature, in possesso delle professionalità adeguate allo svolgimento delle attività e delle necessarie abilitazioni;
- provvedere alla gestione culturale, contabile e commerciale dei rapporti con artisti e professionisti, prestatori d'opera, fornitori di beni e servizi, stipulazione dei contratti relativi ai programmi di attività fronteggiando gli oneri assistenziali, previdenziali e fiscali se ed in quanto dovuti; sostenere le spese relative al personale occorrente per montaggi e smontaggi nei casi in cui siano necessari;
- provvedere al versamento delle imposte SIAE;
- garantire massima riservatezza sui dati di cui verrà a conoscenza nell'espletamento delle attività ai sensi della vigente normativa in materia;
- munirsi, sotto la propria responsabilità ed a propria cura e spese, di tutte le prescritte licenze ed autorizzazioni per l'utilizzo della struttura e per lo svolgimento delle attività previste; nel caso di attività promosse da terzi, l'ETS è tenuto a richiedere ai terzi stessi l'esibizione delle licenze e delle autorizzazioni necessarie, prima di consentire l'utilizzo della struttura;
- essere in possesso, o impegnarsi a provvedere prima della stipula del contratto, idonee coperture assicurative R.C.T./R.C.O. con massimali minimi RCT € 3.000.000,00/sinistro – RCO €. 3.000.000,00/sinistro con il sottolimito di €.1.500.000,00 per persona infortunata nella quale rientrino tutte le attività oggetto della presente convenzione comprese le responsabilità relative all'attività svolta all'esterno e le responsabilità relative alle persone frequentanti lo Spazio Gerra;
- dovrà, altresì, provvedere, per le persone frequentanti lo Spazio Gerra, oltre alla copertura R.C.T./O, alla stipula di apposita copertura assicurativa contro gli infortuni con massimali minimi € 1.000.000,00 caso morte, € 1.500.000,00 invalidità permanente con

franchigia zero fino a € 50.000,00 e franchigia 3% oltre € 50.000,00, € 5.000,00 spese mediche. Le polizze assicurative, che dovranno essere stipulate con primarie Compagnie di assicurazione, dovranno essere consegnata in copia all'ufficio preposto prima della stipula del contratto.

- presentare al Comune Relazione sulle attività svolte e rendicontazione finanziaria delle spese sostenute per l'erogazione delle risorse;
- consentire e agevolare le operazioni di vigilanza e controllo da parte del Comune sulla corretta realizzazione degli eventi, assicurare la più ampia collaborazione dando in ogni momento libero accesso ai locali e fornendo tutta la documentazione, le informazioni e i chiarimenti necessari.

ART. 6 - Consegna e riconsegna immobile

La consegna degli immobili, comprensivi dei beni mobili dislocati all'interno, avverrà tramite redazione di apposito verbale firmato dalle parti.

L'EAP dichiara di aver visitato gli immobili, di conoscerne le attuali condizioni e lo stato manutentivo, con ciò di ritenerlo nel complesso idoneo all'uso pattuito.

Eventuali modifiche e/o integrazioni sugli impianti esistenti, che si rendessero necessarie in funzione del nuovo arredamento dei locali, saranno a carico del l'utilizzatore e soggette a certificazione di conformità rilasciate a cura delle ditte esecutrici, con obbligo di depositarne una copia presso i competenti Uffici comunali.

Le operazioni di riconsegna dell'immobile avverranno alla presenza di tecnici di fiducia delle parti, che provvederanno alla verifica di eventuali danni.

Art. 7 – Divieto di cessione

È vietato cedere anche parzialmente la presente convenzione, pena l'immediata risoluzione della stessa e il risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune di Reggio. È fatto divieto di subappaltare totalmente o parzialmente le attività, al di fuori degli eventuali rapporto di partenariato, individuate in sede di presentazione della proposta progettuale o di chiusura del Tavolo di co-progettazione, pena l'immediata risoluzione della Convenzione ed il risarcimento dei danni, e di quanto previsto dalla vigente disciplina di riferimento, in quanto applicabile.

Con la sottoscrizione della presente Convenzione, gli EAP assumono l'impegno – in attuazione del principio di buona fede – di comunicare al comune di Reggio Emilia le criticità e le problematiche che dovessero insorgere al fine di poter scongiurare, ove possibile, le ipotesi previste dal precedente comma.

Art. 8 – Monitoraggio delle attività

Il Comune di Reggio Emilia assicura il monitoraggio sulle attività svolte dagli EAP, attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività oggetto della Convenzione, riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni ivi contemplate, senza che ciò comporti ulteriori oneri a carico degli EAP, i quali sono tenuti ad apportare le variazioni richieste.

A tale proposito, le Parti danno reciprocamente atto che, nelle ipotesi di cui al punto che precede, potrà essere riconvocato il Tavolo di co-progettazione per definire quanto necessario e/o utile; per le eventuali modifiche, non essenziali, si applica l'art. 11 della legge n. 241/1990 e ss. mm.

L'EAP con cadenza annuale (come meglio definita in sede di tavolo tecnico) procederà alla rendicontazione delle attività svolte, in modo che il Comune di Reggio Emilia possa svolgere le attività di controllo ai sensi degli articoli 92 e 93 del CTS.

A conclusione delle attività, oggetto del partenariato, l'EAP presenterà – entro e non oltre 30 giorni – una relazione conclusiva sull'attività svolta.

Art. 9 – Rendicontazione delle spese

L'articolo 56, comma 2, del D.Lgs. 117/2017 stabilisce che le Convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle Amministrazioni pubbliche alle ETS delle spese effettivamente sostenute e documentate.

I pagamenti annuali avverranno in tranches trimestrali, a seguito di espressa richiesta scritta da parte del soggetto beneficiario.

E' possibile richiedere un anticipo fino al 20% dell'importo previsto per ogni anno all'avvio delle attività.

La rendicontazione dovrà contenere la seguente documentazione:

- relazione sulle attività svolte;
- rendicontazione finanziaria delle spese effettivamente sostenute.

A consuntivo, quindi, l'importo potrà subire - e il soggetto partner sarà tenuto alla restituzione di quanto eventualmente percepito in più - le riduzioni corrispondenti alle prestazioni e attività in tutto o in parte non rese o comunque eseguite in modo non regolare e il relativo importo sarà portato in detrazione dalla somma dovuta dall'Ente a titolo di compensazione.

Art. 10 – Inadempienze, revisione e risoluzione

Ove siano accertati casi di inadempienza rispetto alla presente convenzione, il Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà di richiedere agli EAP la restituzione delle risorse erogate come anticipo e la risoluzione della convenzione.

Le comunicazioni fra le Parti avverranno mediante posta elettronica certificata PEC agli indirizzi indicati nell'Avviso pubblicato (indicando nell'oggetto il Servizio Servizi Culturali), mentre per gli EAP nella domanda di partecipazione.

La presente convenzione in relazione a sopraggiunte modifiche normative o eventuale disequilibrio economico-finanziario non dipendente dalle parti, potrà essere modificata a seguito della convocazione di un nuovo tavolo di co-progettazione per la ridefinizione del progetto approvato.

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1453 e 1454 del codice civile, la presente convenzione può essere risolta dalle parti in ogni momento, previa diffida ad adempiere di 15 giorni a mezzo PEC, per grave inadempienza degli impegni assunti. In caso di risoluzione, per inadempienza degli EAP il Comune liquiderà le sole spese da questa sostenute e documentate, fino al ricevimento della diffida.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono clausole risolutive espresse, le seguenti ipotesi:

- apertura di una procedura concorsuale o di fallimento a carico di un ETS partner;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte di un ETS partner;
- interruzione non motivata delle attività;
- difformità sostanziale nella realizzazione degli interventi, secondo quanto previsto nella Proposta progettuale;
- quando gli EAP si rendano colpevoli di frode;
- violazione della norma (va in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché violazione della disciplina in materia di contratti di lavoro e del CCNL applicabile);

- inottemperanza a quanto previsto dalla legge n. 124/2017 e ss. mm., laddove applicabile in relazione all'importo del contributo;
 - la violazione della disciplina in materia di aiuti di Stato, ove applicabile.
- Nelle ipotesi sopraindicate la Convenzione può essere risolta di diritto con effetto immediato tramite comunicazione Pec.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi della vigente disciplina di settore, gli EAP assumono la qualifica di responsabili del trattamento per i dati trattati in esecuzione della presente convenzione, la cui titolarità resta in capo al Comune di Reggio Emilia per le rispettive competenze.

Responsabile del trattamento per gli EAP è il

Art. 12 – Controversie

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente. Foro competente è il Foro di Reggio Emilia.

Art. 13 – Rinvii normativi

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigenti ed applicabili in materia ed a quelle richiamate negli atti di cui alle Premesse.

Art. 14 – Registrazione

La presente convenzione sarà sottoposta a registrazione in caso d'uso con oneri e spese a carico degli EAP.

Allegati

La presente convenzione è sottoscritta digitalmente. Sono da considerarsi quale parte integrante e sostanziale della presente Convenzione i seguenti documenti:

- Proposta progettuale proposta in sede di domanda di partecipazione all'avviso pubblico;
- Verbali del tavolo di co-progettazione.